



ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

เรื่อง มาตรการ ๕ส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามเกณฑ์การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว หมวดที่ ๕ จะต้องมีการจัดสภาพแวดล้อมของสำนักงาน ให้มีความน่าอยู่ มีการรักษาสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้นและมีความเหมาะสม ในทุกส่วนงาน ซึ่งการจัดกิจกรรม ๕ส. ถือเป็นกระบวนการหนึ่งที่สามารถนำมาใช้ในการจัดและปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้มีความน่าอยู่นำมาทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานได้อีกทางหนึ่ง ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และศูนย์ภาษา (อาคาร ๑๕) จึงได้กำหนดมาตรการในการดำเนินกิจกรรม ๕ส. ดังนี้

๕ส : สะสาง คือการแยกของที่ไม่จำเป็นออกจากของที่ไม่จำเป็น และขจัดของที่ไม่จำเป็นออกไป โดยกำหนดว่าสิ่งของที่ใช้ในงานประจำวันนั้น ของสิ่งใดจำเป็น ของสิ่งใดไม่จำเป็น สิ่งของจำเป็นคือสิ่งของที่เกี่ยวข้องกับผลสำเร็จของงาน

๕บ : สะดวก คือการจัดวางหรือจัดเก็บสิ่งของต่าง ๆ ในสถานที่ทำงานอย่างเป็นระบบเพื่อความสะดวกปลอดภัยและคงไว้ซึ่งคุณภาพประสิทธิภาพในการทำงานโดยกำหนดขั้นตอนนี้ไว้ดังนี้ กำหนดของที่ไม่จำเป็นแบ่งหมวดหมู่ จัดเก็บให้เป็นระบบมีระเบียบ ของที่ใช้บ่อยให้จัดไว้ใกล้ ของที่นาน ๆ ใช้ให้อยู่ไกล

๕ท : สะอาด คือการทำความสะอาด การปิด กวาด เช็ด ถู ครอบคลุมไปถึงการตรวจสอบเครื่องมืออุปกรณ์ ขจัดต้นเหตุของความสกปรก ภายในอาคาร ทำความสะอาดแม้แต่จุดเล็ก ๆ บริเวณสถานที่ทำงานให้เรียบร้อย สวยงาม ปราศจากสิ่งสกปรก กำหนดพื้นที่ให้รับผิดชอบ

๕ค : สุขลักษณะ คือการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ดีขึ้น ความหมายของการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ดีขึ้น เกิดจากการที่ได้ทำ ๓ส. แรก อย่างต่อเนื่อง จนทำให้สภาพแวดล้อมในการทำงานดีขึ้น อันจะนำไปสู่ประสิทธิภาพในการทำงานที่เพิ่มขึ้น คุณภาพของงานที่ดีขึ้นตามลำดับ

๕ร : สร้างนิสัย คือการปฏิบัติตามมาตรฐาน ๕ส. อย่างสม่ำเสมอ จนกลายเป็นการกระทำที่เกิดขึ้นเอง โดยอัตโนมัติหรือโดยธรรมชาติ ถึงขั้นสร้างนิสัย และให้มีการดำเนินการตรวจประเมินการดำเนินกิจกรรม ๕ส. เพื่อวัดผลความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่องทุกปี

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ศักดิ์ ศิริโสม)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ