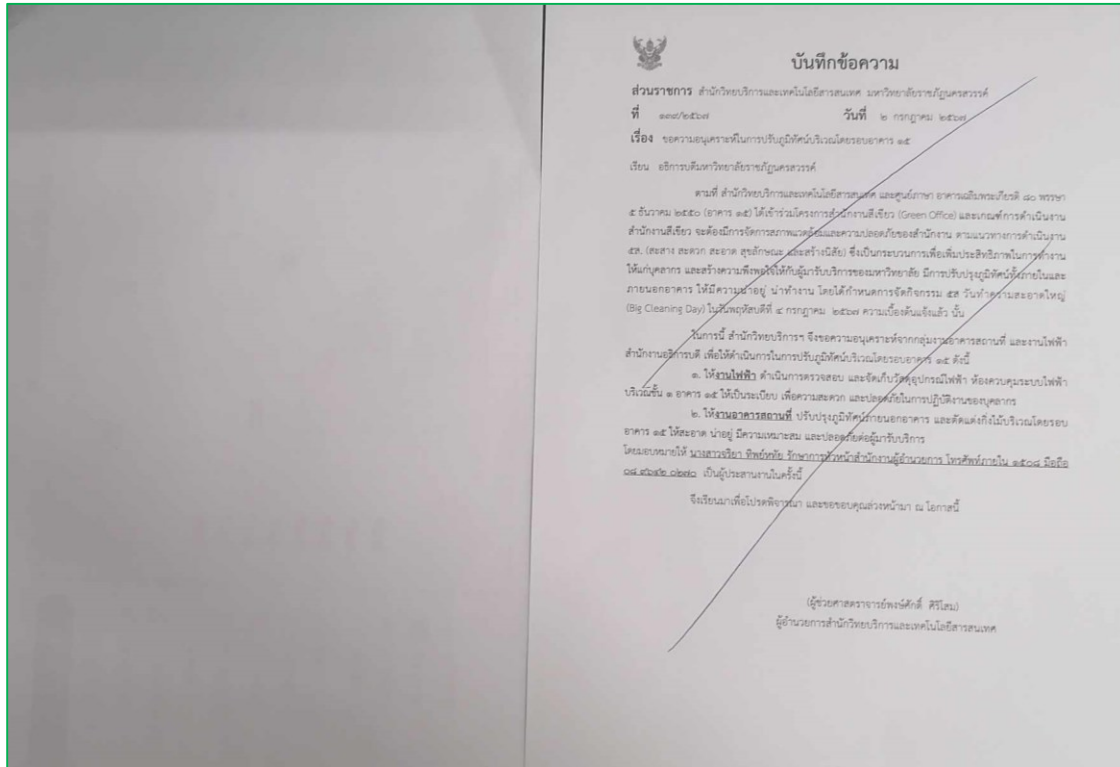


# การนำกระดาษกลับมาใช้ใหม่

กำหนดจุดสำหรับการใส่กระดาษที่ใช้แล้ว 1 หน้า และกระดาษใช้แล้ว 2 หน้า เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติตามมาตรการ

## นำกระดาษใช้แล้ว 1 หน้า มาใช้ทำเอกสารที่ไม่สำคัญในสำนักงาน



## กระดาษที่ใช้แล้ว 2 หน้า แยกออกเพื่อนำไปขาย

