

## บันทึกรับข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม

<b>1. สำหรับผู้แจ้งเสนอแนะภายนอก</b> วันที่แจ้ง ..... ชื่อ-สกุล ..... ที่อยู่ .....	<b>1. สำหรับผู้แจ้งเสนอแนะภายใน</b> วันที่แจ้ง ..... ชื่อ-สกุล ..... ที่อยู่ .....
<b>เรื่อง</b> <input type="checkbox"/> ฝุ่นละออง <input type="checkbox"/> เสียงดังรบกวน <input type="checkbox"/> น้ำเสีย <input type="checkbox"/> กลิ่นรบกวน <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ .....	<b>รายละเอียด</b> ..... ..... .....
<b>ผู้รับเรื่อง</b> .....	
<b>2. ช่องทางรับข้อเสนอแนะ:</b> .....	
<b>3. สำหรับผู้รับผิดชอบการแก้ไข</b>	
<b>การวิเคราะห์ต้นเหตุของปัญหา</b> ..... ..... .....	
<b>การแก้ไข</b> ..... ..... .....	
<b>การป้องกันการเกิดปัญหาซ้ำ</b> ..... ..... .....	
<b>ผู้รับผิดชอบ</b> ..... <b>หมวดที่</b> .....	
<b>4. การติดตามผล</b>	
<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ .....	
<b>ผู้ติดตามผล</b> ..... <b>ตำแหน่ง</b> .....	

## ช่องทางรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	ช่องทาง	หน้าที่	ผู้รับผิดชอบ
1	กลุ่ม Line Green Office	ตรวจสอบการรับข้อเสนอแนะจากช่องทาง Line Green Office ทุกวัน	น.ส.สุณิสา อ่อนฉ่ำ ประธานกรรมการ หมวดที่ 2
2	เว็บไซต์ Green Office	ตรวจสอบข้อร้องเรียนทุกวัน จันทร์ของสัปดาห์ และดำเนินการตามกระบวนการ	น.ส.สุณิสา อ่อนฉ่ำ ประธานกรรมการ หมวดที่ 2
3	เสนอแนะด้วยตนเอง	รับข้อเสนอแนะและดำเนินการตามกระบวนการ	น.ส.สุณิสา อ่อนฉ่ำ ประธานกรรมการ หมวดที่ 2

## ภาพประกอบช่องทางรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม

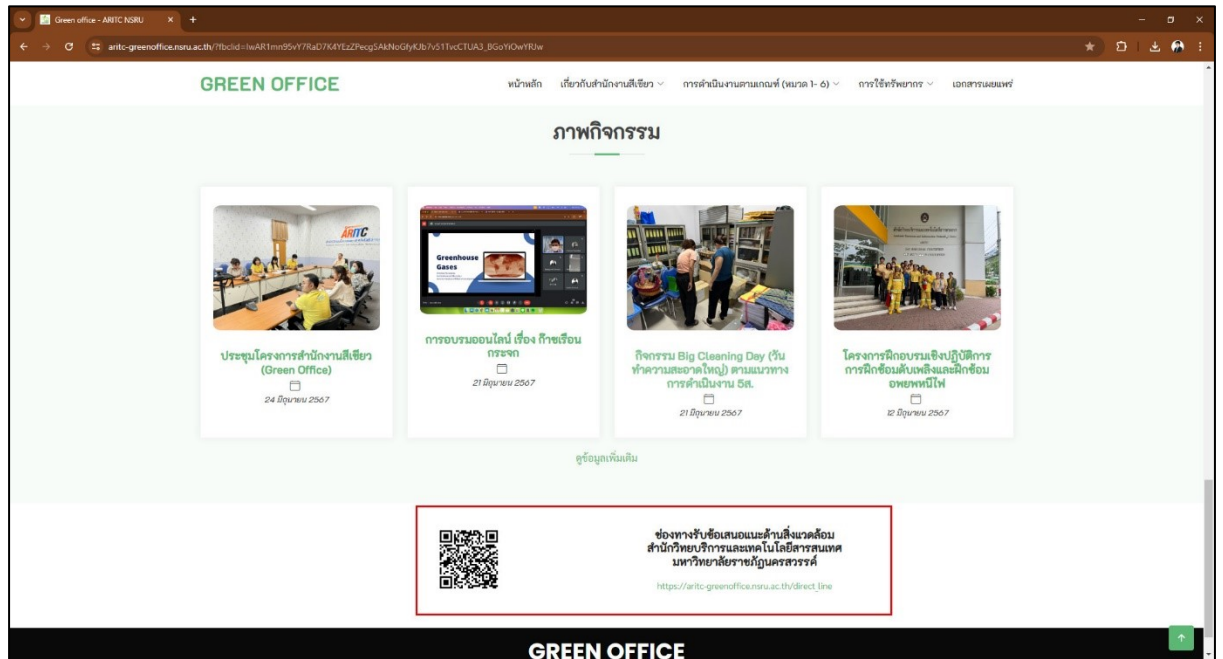
## 1. กลุ่ม Line Green Office



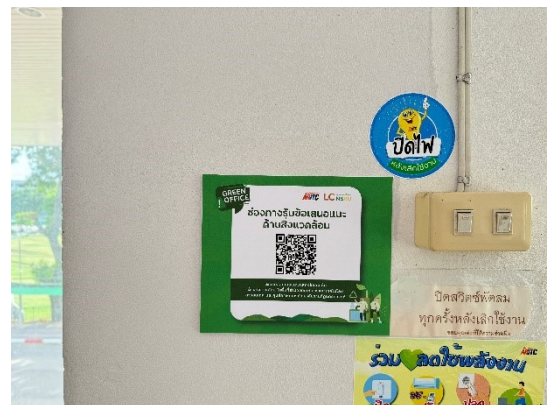
## 2. เว็บไซต์ Green Office

มีการจัดทำช่องทางรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม ผ่านทางเว็บไซต์ Green Office รวมถึงจัดทำ QR Code ติดตามจุดต่าง ๆ ภายในอาคาร เพื่อให้บุคลากร และผู้รับบริการสามารถเข้าถึงช่องทางรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อมผ่านระบบออนไลน์ได้

- เว็บไซต์ Green Office



- ป้ายสแกน QR Code ช่องทางรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม ตามจุดต่าง ๆ



แผนผังการจัดการข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม (Green Office)  
จากพนักงาน ลูกจ้าง และบุคคลภายนอก

