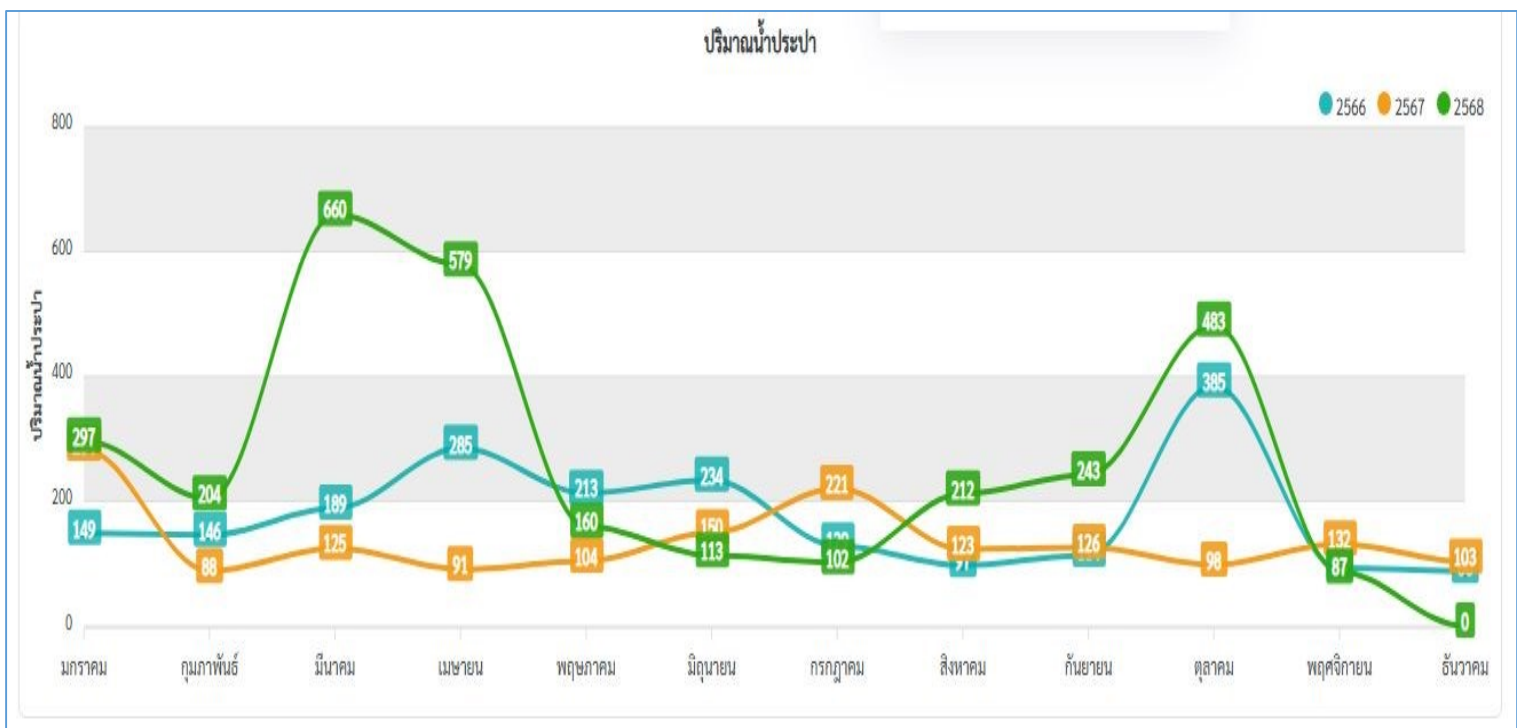


เอกสารประกอบ 3.1 การใช้น้ำ

3.1.2 มีการจัดทำข้อมูลการใช้น้ำต่อหน่วยเปรียบเทียบกับเป้าหมาย

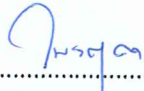
เว็บไซต์สำนักงานสีเขียว (Green Office) [https://aritc-greenoffice.nsrุ.ac.th/](https://aritc-greenoffice.nsrु.ac.th/)

รายงานข้อมูลการใช้น้ำรายเดือน



บันทึกการปฏิบัติตามมาตรการการใช้น้ำ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และศูนย์ภาษา

มาตรการการใช้พลังงาน	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑. ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้งหลังการใช้งานโดยไม่ปล่อยให้ไหลทิ้งไปโดยไม่ได้ใช้ประโยชน์	✓		
๒. หมั่นตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำ ดูแลอุปกรณ์	✓		
๒. การรดน้ำต้นไม้ให้รดทุกวันจันทร์ พุธ ศุกร์ เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	✓		
๓. นำน้ำที่ได้จากท่อน้ำทิ้งของเครื่องปรับอากาศไปรดน้ำต้นไม้	✓		
๔. หมั่นตรวจสอบอุปกรณ์หากพบการชำรุดเสียหาย น้ำรั่วซึมให้แจ้งแม่บ้านที่ดูแลประจำอาคาร	✓		
๕. เปลี่ยนอุปกรณ์เป็นอุปกรณ์ประหยัดน้ำ ในกรณีอุปกรณ์ชำรุด	✓		
ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการการประหยัดไฟฟ้าในพื้นที่ทำงาน ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และศูนย์ภาษา	100		

.....

 (นางสาวไพรสุดา ปานพรม)
 คณะทำงาน หมวด ๓
 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน
 ผู้ตรวจสอบ
 วันที่ 31 มี.ค. 68

.....

 (นางสาวกุลณัฐา ธีรัฐาพัฒน์)
 หัวหน้าคณะทำงาน หมวด ๓
 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน
 ผู้ทวนสอบ
 วันที่ 31 มี.ค. 68

บันทึกการปฏิบัติตามมาตรการการใช้น้ำ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และศูนย์ภาษา

มาตรการการใช้น้ำ	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑. ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้งหลังการใช้งานโดยไม่ปล่อยให้น้ำไหลทิ้งไปโดยไม่ได้ใช้ประโยชน์	✓		
๒. หมั่นตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำ ดูแลอุปกรณ์	✓		
๒. การรดน้ำต้นไม้ให้รดทุกวันจันทร์ พุธ ศุกร์ เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	✓		
๓. นำน้ำที่ได้จากท่อน้ำทิ้งของเครื่องปรับอากาศไปรดน้ำต้นไม้	✓		
๔. หมั่นตรวจสอบอุปกรณ์หากพบการชำรุดเสียหาย น้ำรั่วซึมให้แจ้งแม่บ้านที่ดูแลประจำอาคาร	✓		
๕. เปลี่ยนอุปกรณ์เป็นอุปกรณ์ประหยัดน้ำ ในกรณีอุปกรณ์ชำรุด	✓		
ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการการประหยัดไฟฟ้าในพื้นที่ทำงาน ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และศูนย์ภาษา	100		



 (นางสาวไพรสุดา ปานพรม)
 คณะทำงาน หมวด ๓
 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน
 ผู้ตรวจสอบ
 วันที่ 28 ก.พ. 68



 (นางสาวกุลสุธา ธีรัฐวดีนิพนธ์)
 หัวหน้าคณะทำงาน หมวด ๓
 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน
 ผู้ทวนสอบ
 วันที่ 28 ก.พ. 68

บันทึกการปฏิบัติตามมาตรการการใช้น้ำ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และศูนย์ภาษา

มาตรการการใช้พลังงาน	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑. ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้งหลังการใช้งานโดยไม่ปล่อยให้น้ำไหลทิ้งไปโดยไม่ได้ใช้ประโยชน์	✓		
๒. หมั่นตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำ ดูแลอุปกรณ์	✓		
๒. การรดน้ำต้นไม้ให้รดทุกวันจันทร์ พุธ ศุกร์ เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	✓		
๓. นำน้ำที่ได้จากท่อน้ำทิ้งของเครื่องปรับอากาศไปรดน้ำต้นไม้	✓		
๔. หมั่นตรวจสอบอุปกรณ์หากพบการชำรุดเสียหาย น้ำรั่วซึมให้แจ้งแม่บ้านที่ดูแลประจำอาคาร	✓		
๕. เปลี่ยนอุปกรณ์เป็นอุปกรณ์ประหยัดน้ำ ในกรณีอุปกรณ์ชำรุด	✓		
ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการการประหยัดไฟฟ้าในพื้นที่ทำงาน ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และศูนย์ภาษา	100		



 (นางสาวไพรสุดา ปานพรม)
 คณะทำงาน หมวด ๓
 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน
 ผู้ตรวจสอบ
 วันที่ 31 มี.ค. 68



 (นางสาวกุลณัฐา ัญรัฐวัฒนินท์)
 หัวหน้าคณะทำงาน หมวด ๓
 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน
 ผู้ทวนสอบ
 วันที่ 31 มี.ค. 68

บันทึกการปฏิบัติตามมาตรการการใช้น้ำ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และศูนย์ภาษา

มาตรการการใช้พลังงาน	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑. ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้งหลังการใช้งานโดยไม่ปล่อยให้ไหลทิ้งไปโดยไม่ได้ใช้ประโยชน์	✓		
๒. หมั่นตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำ ดูแลอุปกรณ์	✓		
๒. การรดน้ำต้นไม้ให้รดทุกวันจันทร์ พุธ ศุกร์ เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	✓		
๓. นำน้ำที่ได้จากท่อน้ำทิ้งของเครื่องปรับอากาศไปรดน้ำต้นไม้	✓		
๔. หมั่นตรวจสอบอุปกรณ์หากพบการชำรุดเสียหาย น้ำรั่วซึมให้แจ้งแม่บ้านที่ดูแลประจำอาคาร	✓		
๕. เปลี่ยนอุปกรณ์เป็นอุปกรณ์ประหยัดน้ำ ในกรณีอุปกรณ์ชำรุด	✓		
ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการการประหยัดไฟฟ้าในพื้นที่ทำงาน ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และศูนย์ภาษา	100		



 (นางสาวไพรสุดา ปานพรม)
 คณะทำงาน หมวด ๓
 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน
 ผู้ตรวจสอบ
 วันที่ 30 เม.ย. 18



 (นางสาวกุลณัฐา อัฐรัฐดินนธ์)
 หัวหน้าคณะทำงาน หมวด ๓
 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน
 ผู้ทวนสอบ
 วันที่ 30 เม.ย. 68

บันทึกการปฏิบัติตามมาตรการการใช้น้ำ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และศูนย์ภาษา

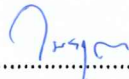
มาตรการการใช้พลังงาน	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑. ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้งหลังการใช้งานโดยไม่ปล่อยให้ไหลทิ้งไปโดยไม่ได้ใช้ประโยชน์	✓		
๒. หมั่นตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำ ดูแลอุปกรณ์	✓		
๒. การรดน้ำต้นไม้ให้รดทุกวันจันทร์ พุธ ศุกร์ เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	✓		
๓. นำน้ำที่ได้จากท่อน้ำทิ้งของเครื่องปรับอากาศไปรดน้ำต้นไม้	✓		
๔. หมั่นตรวจสอบอุปกรณ์หากพบการชำรุดเสียหาย น้ำรั่วซึมให้แจ้งแม่บ้านที่ดูแลประจำอาคาร	✓		
๕. เปลี่ยนอุปกรณ์เป็นอุปกรณ์ประหยัดน้ำ ในกรณีอุปกรณ์ชำรุด	✓		
ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการการประหยัดไฟฟ้าในพื้นที่ทำงาน ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และศูนย์ภาษา	100		

.....
(นางสาวไพโรสุดา ปานพรม)
คณะทำงาน หมวด ๓
การใช้ทรัพยากรและพลังงาน
ผู้ตรวจสอบ
วันที่ 31 พ.ค. ๖8

.....
(นางสาวกุลณัฐา ธีธัญญ์ธินนท์)
หัวหน้าคณะทำงาน หมวด ๓
การใช้ทรัพยากรและพลังงาน
ผู้ทวนสอบ
วันที่ 31 พ.ค. 68

บันทึกการปฏิบัติตามมาตรการการใช้น้ำ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และศูนย์ภาษา

มาตรการการใช้พลังงาน	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑. ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้งหลังการใช้งานโดยไม่ปล่อยให้น้ำไหลทิ้งไปโดยไม่ได้ใช้ประโยชน์	✓		
๒. หมั่นตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำ ดูแลอุปกรณ์	✓		
๒. การรดน้ำต้นไม้ให้รดทุกวันจันทร์ พุธ ศุกร์ เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	✓		
๓. นำน้ำที่ได้จากท่อน้ำทิ้งของเครื่องปรับอากาศไปรดน้ำต้นไม้	✓		
๔. หมั่นตรวจสอบอุปกรณ์หากพบการชำรุดเสียหาย น้ำรั่วซึมให้แจ้งแม่บ้านที่ดูแลประจำอาคาร	✓		
๕. เปลี่ยนอุปกรณ์เป็นอุปกรณ์ประหยัดน้ำ ในกรณีอุปกรณ์ชำรุด	✓		
ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการการประหยัดไฟฟ้าในพื้นที่ทำงาน ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และศูนย์ภาษา			



 (นางสาวไพรสุดา ปานพรม)
 คณะทำงาน หมวด ๓
 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน
 ผู้ตรวจสอบ
 วันที่ 30 มิ.ย. 68



 (นางสาวกุลณัฐ ธีรัฐธนิพนธ์)
 หัวหน้าคณะทำงาน หมวด ๓
 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน
 ผู้ทวนสอบ
 วันที่ 30 มิ.ย. 68

บันทึกการปฏิบัติตามมาตรการการใช้น้ำ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และศูนย์ภาษา

มาตรการการใช้พลังงาน	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑. ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้งหลังการใช้งานโดยไม่ปล่อยให้ไหลทิ้งไปโดยไม่ได้ใช้ประโยชน์	✓		
๒. หมั่นตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำ ดูแลอุปกรณ์	✓		
๒. การรดน้ำต้นไม้ให้รดทุกวันจันทร์ พุธ ศุกร์ เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	✓		
๓. นำน้ำที่ได้จากท่อน้ำทิ้งของเครื่องปรับอากาศไปรดน้ำต้นไม้	✓		
๔. หมั่นตรวจสอบอุปกรณ์หากพบการชำรุดเสียหาย น้ำรั่วซึมให้แจ้งแม่บ้านที่ดูแลประจำอาคาร	✓		
๕. เปลี่ยนอุปกรณ์เป็นอุปกรณ์ประหยัดน้ำ ในกรณีอุปกรณ์ชำรุด	✓		
ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการการประหยัดไฟฟ้าในพื้นที่ทำงาน ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และศูนย์ภาษา	100		

.....
 (นางสาวไพโรสุตา ปานพรม)
 คณะทำงาน หมวด ๓
 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน
 ผู้ตรวจสอบ
 วันที่ 21 ธ.ค. 68

.....
 (นางสาวกุลณัฐา ธีรัฐอุตินนท์)
 หัวหน้าคณะทำงาน หมวด ๓
 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน
 ผู้ทวนสอบ
 วันที่ 31 ธ.ค. 68

บันทึกการปฏิบัติตามมาตรการการใช้น้ำ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และศูนย์ภาษา

มาตรการการใช้พลังงาน	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑. ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้งหลังการใช้งานโดยไม่ปล่อยให้น้ำไหลทิ้งไปโดยไม่ได้ใช้ประโยชน์	✓		
๒. หมั่นตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำ ดูแลอุปกรณ์	✓		
๒. การรดน้ำต้นไม้ให้รดทุกวันจันทร์ พุธ ศุกร์ เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	✓		
๓. นำน้ำที่ได้จากท่อน้ำทิ้งของเครื่องปรับอากาศไปรดน้ำต้นไม้	✓		
๔. หมั่นตรวจสอบอุปกรณ์หากพบการชำรุดเสียหาย น้ำรั่วซึมให้แจ้งแม่บ้านที่ดูแลประจำอาคาร	✓		
๕. เปลี่ยนอุปกรณ์เป็นอุปกรณ์ประหยัดน้ำ ในกรณีอุปกรณ์ชำรุด	✓		
ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการการประหยัดไฟฟ้าในพื้นที่ทำงาน ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และศูนย์ภาษา	100		



 (นางสาวไพรสุดา ปานพรม)
 คณะทำงาน หมวด ๓
 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน
 ผู้ตรวจสอบ
 วันที่ 31 ธ.ค. ๖8



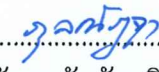
 (นางสาวกุลณัฐา ธีรัฐวัฒนินท์)
 หัวหน้าคณะทำงาน หมวด ๓
 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน
 ผู้ทวนสอบ
 วันที่ 31 ธ.ค. ๖8

บันทึกการปฏิบัติตามมาตรการการใช้น้ำ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และศูนย์ภาษา

มาตรการการใช้พลังงาน	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑. ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้งหลังการใช้งานโดยไม่ปล่อยให้ไหลทิ้งไปโดยไม่ได้ใช้ประโยชน์	✓		
๒. หมั่นตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำ ดูแลอุปกรณ์	✓		
๒. การรดน้ำต้นไม้ให้รดทุกวันจันทร์ พุธ ศุกร์ เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	✓		
๓. นำน้ำที่ได้จากท่อน้ำทิ้งของเครื่องปรับอากาศไปรดน้ำต้นไม้	✓		
๔. หมั่นตรวจสอบอุปกรณ์หากพบการชำรุดเสียหาย น้ำรั่วซึมให้แจ้งแม่บ้านที่ดูแลประจำอาคาร	✓		
๕. เปลี่ยนอุปกรณ์เป็นอุปกรณ์ประหยัดน้ำ ในกรณีอุปกรณ์ชำรุด	✓		
ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการการประหยัดไฟฟ้าในพื้นที่ทำงาน ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และศูนย์ภาษา	100		



 (นางสาวไพรสุดา ปานพรม)
 คณะทำงาน หมวด ๓
 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน
 ผู้ตรวจสอบ
 วันที่ 30 ก.ค. ๖๘



 (นางสาวกุลณีฐา ัตถรัฐธมินนท์)
 หัวหน้าคณะทำงาน หมวด ๓
 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน
 ผู้ทวนสอบ
 วันที่ 30 ก.ค. ๖๘

บันทึกการปฏิบัติตามมาตรการการใช้น้ำ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และศูนย์ภาษา

มาตรการการใช้น้ำ	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑. ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้งหลังการใช้งานโดยไม่ปล่อยให้น้ำไหลทิ้งไปโดยไม่ได้ใช้ประโยชน์	✓		
๒. หมั่นตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำ ดูแลอุปกรณ์	✓		
๒. การรดน้ำต้นไม้ให้รดทุกวันจันทร์ พุธ ศุกร์ เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	✓		
๓. นำน้ำที่ได้จากท่อน้ำทิ้งของเครื่องปรับอากาศไปรดน้ำต้นไม้	✓		
๔. หมั่นตรวจสอบอุปกรณ์หากพบการชำรุดเสียหาย น้ำรั่วซึมให้แจ้งแม่บ้านที่ดูแลประจำอาคาร	✓		
๕. เปลี่ยนอุปกรณ์เป็นอุปกรณ์ประหยัดน้ำ ในกรณีอุปกรณ์ชำรุด	✓		
ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการการประหยัดไฟฟ้าในพื้นที่ทำงาน ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และศูนย์ภาษา	100		

.....
 (นางสาวไพรสุดา ปานพรม)
 คณะทำงาน หมวด ๓
 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน
 ผู้ตรวจสอบ
 วันที่ 31 ต.ค. ๖8

.....
 (นางสาวกุลณัฐ ธีรัฐอุตินนท์)
 หัวหน้าคณะทำงาน หมวด ๓
 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน
 ผู้ทวนสอบ
 วันที่ 31 ต.ค. ๖8

บันทึกการปฏิบัติตามมาตรการการใช้น้ำ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และศูนย์ภาษา

มาตรการการใช้พลังงาน	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑. ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้งหลังการใช้งานโดยไม่ปล่อยให้น้ำไหลทิ้งไปโดยไม่ได้ใช้ประโยชน์	✓		
๒. หมั่นตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำ ดูแลอุปกรณ์	✓		
๒. การรดน้ำต้นไม้ให้รดทุกวันจันทร์ พุธ ศุกร์ เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	✓		
๓. นำน้ำที่ได้จากท่อน้ำทิ้งของเครื่องปรับอากาศไปรดน้ำต้นไม้	✓		
๔. หมั่นตรวจสอบอุปกรณ์หากพบการชำรุดเสียหาย น้ำรั่วซึมให้แจ้งแม่บ้านที่ดูแลประจำอาคาร	✓		
๕. เปลี่ยนอุปกรณ์เป็นอุปกรณ์ประหยัดน้ำ ในกรณีอุปกรณ์ชำรุด	✓		
ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการการประหยัดไฟฟ้าในพื้นที่ทำงาน ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และศูนย์ภาษา	100		

.....
 (นางสาวไพรสุดา ปานพรม)
 คณะทำงาน หมวด ๓
 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน
 ผู้ตรวจสอบ
 วันที่ 30 พ.ค. 68

.....
 (นางสาวกุลณี ฐาธิรัฐธินันท์)
 หัวหน้าคณะทำงาน หมวด ๓
 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน
 ผู้ทวนสอบ
 วันที่ 30 พ.ค. 68