

เอกสารประกอบ 3.2 การใช้พลังงาน

3.2.2 มีการจัดทำข้อมูลการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วย เปรียบเทียบกับเป้าหมาย

เว็บไซต์สำนักงานสีเขียว (Green Office) <https://arirc-greenoffice.nsruc.ac.th/>

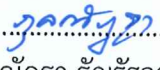
รายงานข้อมูลการใช้ไฟฟ้ารายเดือน



บันทึกการปฏิบัติตามมาตรการการใช้ไฟฟ้า
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และศูนย์ภาษา

มาตรการการใช้พลังงาน	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑. เครื่องใช้ไฟฟ้า			
๑.๑ เปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	✓		
๑.๒ กำหนดให้ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ ๒๕ องศาเซลเซียส	✓		
๑.๓ ปิดเครื่องปรับอากาศ ช่วงเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	✓		
๑.๔ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า รวมทั้งถอดปลั๊กเมื่อไม่ได้ใช้งาน	✓		
๑.๕ การจัดซื้อหรือเปลี่ยนอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าควรเป็นอุปกรณ์ประหยัดพลังงาน	✓		
๒. ไฟฟ้าและแสงสว่าง			
๒.๑ เปิดไฟเฉพาะจุดที่มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและมีผู้ใช้บริการ	✓		
๒.๒ ปิดไฟทุกครั้งเมื่อไม่ได้ใช้งาน	✓		
๒.๓ หมั่นตรวจสอบหลอดไฟเป็นประจำ และหากพบหลอดไฟฟ้าชำรุดใช้งานไม่ได้ ให้รีบแจ้งผู้รับผิดชอบ	✓		
๒.๔ การติดตั้งหรือเปลี่ยนหลอดไฟควรเป็นอุปกรณ์ประหยัดพลังงานทุกครั้ง	✓		
๓. เครื่องคอมพิวเตอร์			
๓.๑ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ได้ใช้งาน หรือมีความจำเป็นต้องเปิดเครื่องทิ้งไว้ ควรปิดหน้าจอ	✓		
๓.๒ ตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์เป็นประจำ	✓		
ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการการประหยัดไฟฟ้าในพื้นที่ทำงาน ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และศูนย์ภาษา	100		


 (นางสาวไพรสุดา ปานพรม)
 คณะทำงาน หมวด ๓
 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน
 ผู้ตรวจสอบ
 วันที่ 31 ม.ค. 68


 (นางสาวกุลณัฐา ฉัญรัฐฉินนัท)
 หัวหน้าคณะทำงาน หมวด ๓
 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน
 ผู้ทวนสอบ
 วันที่ 31 ม.ค. 68

บันทึกการปฏิบัติตามมาตรการการใช้ไฟฟ้า
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และศูนย์ภาษา

มาตรการการใช้พลังงาน	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑. เครื่องใช้ไฟฟ้า			
๑.๑ เปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	✓		
๑.๒ กำหนดให้ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ ๒๕ องศาเซลเซียส	✓		
๑.๓ ปิดเครื่องปรับอากาศ ช่วงเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	✓		
๑.๔ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า รวมทั้งถอดปลั๊กเมื่อไม่ได้ใช้งาน	✓		
๑.๕ การจัดซื้อหรือเปลี่ยนอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าควรเป็นอุปกรณ์ประหยัดพลังงาน	✓		
๒. ไฟฟ้าและแสงสว่าง			
๒.๑ เปิดไฟเฉพาะจุดที่มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและมีผู้ใช้บริการ	✓		
๒.๒ ปิดไฟทุกครั้งเมื่อไม่ได้ใช้งาน	✓		
๒.๓ หมั่นตรวจสอบหลอดไฟเป็นประจำ และหากพบหลอดไฟฟ้าชำรุดใช้งานไม่ได้ ให้รีบแจ้งผู้รับผิดชอบ	✓		
๒.๔ การติดตั้งหรือเปลี่ยนหลอดไฟควรเป็นอุปกรณ์ประหยัดพลังงานทุกครั้ง	✓		
๓. เครื่องคอมพิวเตอร์			
๓.๑ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ได้ใช้งาน หรือมีความจำเป็นต้องเปิดเครื่องทิ้งไว้ ควรปิดหน้าจอ	✓		
๓.๒ ตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์เป็นประจำ	✓		
ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการการประหยัดไฟฟ้าในพื้นที่ทำงาน ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และศูนย์ภาษา	100		



 (นางสาวไพรสุดา ปานพรม)
 คณะทำงาน หมวด ๓
 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน
 ผู้ตรวจสอบ
 วันที่ 28 ต.ค. ๖๖



 (นางสาวกุลธิดา ธีรรัฐฉินนิต)
 หัวหน้าคณะทำงาน หมวด ๓
 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน
 ผู้ทวนสอบ
 วันที่ 28 ต.ค. ๖๖

บันทึกการปฏิบัติตามมาตรการการใช้ไฟฟ้า
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และศูนย์ภาษา

มาตรการการใช้พลังงาน	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑. เครื่องใช้ไฟฟ้า			
๑.๑ เปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	✓		
๑.๒ กำหนดให้ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ ๒๕ องศาเซลเซียส	✓		
๑.๓ ปิดเครื่องปรับอากาศ ช่วงเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	✓		
๑.๔ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า รวมทั้งถอดปลั๊กเมื่อไม่ได้ใช้งาน	✓		
๑.๕ การจัดซื้อหรือเปลี่ยนอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าควรเป็นอุปกรณ์ประหยัดพลังงาน	✓		
๒. ไฟฟ้าและแสงสว่าง			
๒.๑ เปิดไฟเฉพาะจุดที่มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและมีผู้ใช้บริการ	✓		
๒.๒ ปิดไฟทุกครั้งเมื่อไม่ได้ใช้งาน	✓		
๒.๓ หมั่นตรวจสอบหลอดไฟเป็นประจำ และหากพบหลอดไฟฟ้าชำรุดใช้งานไม่ได้ ให้รีบแจ้งผู้รับผิดชอบ	✓		
๒.๔ การติดตั้งหรือเปลี่ยนหลอดไฟควรเป็นอุปกรณ์ประหยัดพลังงานทุกครั้ง	✓		
๓. เครื่องคอมพิวเตอร์			
๓.๑ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ได้ใช้งาน หรือมีความจำเป็นต้องเปิดเครื่องทิ้งไว้ ควรปิดหน้าจอ	✓		
๓.๒ ตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์เป็นประจำ	✓		
ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการการประหยัดไฟฟ้าในพื้นที่ทำงาน ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และศูนย์ภาษา	100		



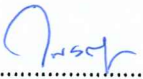
 (นางสาวไพรสุดา ปานพรม)
 คณะทำงาน หมวด ๓
 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน
 ผู้ตรวจสอบ
 วันที่ 31 ธ.ค. ๖๕

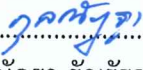


 (นางสาวกุลณัฐา ธีรัฐฉินนธ์)
 หัวหน้าคณะทำงาน หมวด ๓
 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน
 ผู้ทวนสอบ
 วันที่ 31 ม.ค. ๖๕

บันทึกการปฏิบัติตามมาตรการการใช้ไฟฟ้า
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และศูนย์ภาษา

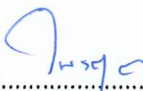
มาตรการการใช้พลังงาน	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑. เครื่องใช้ไฟฟ้า			
๑.๑ เปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	✓		
๑.๒ กำหนดให้ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ ๒๕ องศาเซลเซียส	✓		
๑.๓ ปิดเครื่องปรับอากาศ ช่วงเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	✓		
๑.๔ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า รวมทั้งถอดปลั๊กเมื่อไม่ได้ใช้งาน	✓		
๑.๕ การจัดซื้อหรือเปลี่ยนอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าควรเป็นอุปกรณ์ประหยัดพลังงาน	✓		
๒. ไฟฟ้าและแสงสว่าง			
๒.๑ เปิดไฟเฉพาะจุดที่มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและมีผู้ให้บริการ	✓		
๒.๒ ปิดไฟทุกครั้งเมื่อไม่ได้ใช้งาน	✓		
๒.๓ หมั่นตรวจสอบหลอดไฟเป็นประจำ และหากพบหลอดไฟฟ้าชำรุดใช้งานไม่ได้ ให้รีบแจ้งผู้รับผิดชอบ	✓		
๒.๔ การติดตั้งหรือเปลี่ยนหลอดไฟควรเป็นอุปกรณ์ประหยัดพลังงานทุกครั้ง	✓		
๓. เครื่องคอมพิวเตอร์			
๓.๑ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ได้ใช้งาน หรือมีความจำเป็นต้องเปิดเครื่องทิ้งไว้ ควรปิดหน้าจอ	✓		
๓.๒ ตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์เป็นประจำ	✓		
ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการการประหยัดไฟฟ้าในพื้นที่ทำงาน ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และศูนย์ภาษา	100		


 (นางสาวไพรสุดา ปานพรม)
 คณะทำงาน หมวด ๓
 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน
 ผู้ตรวจสอบ
 วันที่ 30 พ.ค. 68


 (นางสาวกุลสุธา ชีวุฒินันท์)
 หัวหน้าคณะทำงาน หมวด ๓
 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน
 ผู้ทวนสอบ
 วันที่ 30 พ.ค. 68

บันทึกการปฏิบัติตามมาตรการการใช้ไฟฟ้า
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และศูนย์ภาษา

มาตรการการใช้พลังงาน	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑. เครื่องใช้ไฟฟ้า			
๑.๑ เปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	✓		
๑.๒ กำหนดให้ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ ๒๕ องศาเซลเซียส	✓		
๑.๓ ปิดเครื่องปรับอากาศ ช่วงเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	✓		
๑.๔ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า รวมทั้งถอดปลั๊กเมื่อไม่ได้ใช้งาน	✓		
๑.๕ การจัดซื้อหรือเปลี่ยนอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าควรเป็นอุปกรณ์ประหยัดพลังงาน	✓		
๒. ไฟฟ้าและแสงสว่าง			
๒.๑ เปิดไฟเฉพาะจุดที่มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและมีผู้ใช้บริการ	✓		
๒.๒ ปิดไฟทุกครั้งเมื่อไม่ได้ใช้งาน	✓		
๒.๓ หมั่นตรวจสอบหลอดไฟเป็นประจำ และหากพบหลอดไฟฟ้าชำรุดใช้งานไม่ได้ ให้รีบแจ้งผู้รับผิดชอบ	✓		
๒.๔ การติดตั้งหรือเปลี่ยนหลอดไฟควรเป็นอุปกรณ์ประหยัดพลังงานทุกครั้ง	✓		
๓. เครื่องคอมพิวเตอร์			
๓.๑ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ได้ใช้งาน หรือมีความจำเป็นต้องเปิดเครื่องทิ้งไว้ ควรปิดหน้าจอ	✓		
๓.๒ ตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์เป็นประจำ	✓		
ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการการประหยัดไฟฟ้าในพื้นที่ทำงาน ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และศูนย์ภาษา	100		



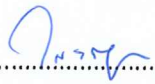
 (นางสาวไพรสุดา ปานพรม)
 คณะทำงาน หมวด ๓
 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน
 ผู้ตรวจสอบ
 วันที่ 31 พ.ค. 65



 (นางสาวกุลณัฐา ธัญรัฐวัฒนินท์)
 หัวหน้าคณะทำงาน หมวด ๓
 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน
 ผู้ทวนสอบ
 วันที่ 31 พ.ค. 65

บันทึกการปฏิบัติตามมาตรการการใช้ไฟฟ้า
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และศูนย์ภาษา

มาตรการการใช้พลังงาน	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑. เครื่องใช้ไฟฟ้า			
๑.๑ เปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	✓		
๑.๒ กำหนดให้ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ ๒๕ องศาเซลเซียส	✓		
๑.๓ ปิดเครื่องปรับอากาศ ช่วงเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	✓		
๑.๔ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า รวมทั้งถอดปลั๊กเมื่อไม่ได้ใช้งาน	✓		
๑.๕ การจัดซื้อหรือเปลี่ยนอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าควรเป็นอุปกรณ์ประหยัดพลังงาน	✓		
๒. ไฟฟ้าและแสงสว่าง			
๒.๑ เปิดไฟเฉพาะจุดที่มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและมีผู้ใช้บริการ	✓		
๒.๒ ปิดไฟทุกครั้งเมื่อไม่ได้ใช้งาน	✓		
๒.๓ หมั่นตรวจสอบหลอดไฟเป็นประจำ และหากพบหลอดไฟฟ้าชำรุดใช้งานไม่ได้ ให้รีบแจ้งผู้รับผิดชอบ	✓		
๒.๔ การติดตั้งหรือเปลี่ยนหลอดไฟควรเป็นอุปกรณ์ประหยัดพลังงานทุกครั้ง	✓		
๓. เครื่องคอมพิวเตอร์			
๓.๑ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ได้ใช้งาน หรือมีความจำเป็นต้องเปิดเครื่องทิ้งไว้ ควรปิดหน้าจอ	✓		
๓.๒ ตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์เป็นประจำ	✓		
ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการการประหยัดไฟฟ้าในพื้นที่ทำงาน ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และศูนย์ภาษา	100		


 (นางสาวไพรสุดา ปานพรม)
 คณะทำงาน หมวด ๓
 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน
 ผู้ตรวจสอบ
 วันที่ 30 มิ.ย. ๖๘


 (นางสาวกุลณัฐา ชัยรัฐฉินนันท)
 หัวหน้าคณะทำงาน หมวด ๓
 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน
 ผู้ทวนสอบ
 วันที่ 30 มิ.ย. ๖๘

บันทึกการปฏิบัติตามมาตรการการใช้ไฟฟ้า
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และศูนย์ภาษา

มาตรการการใช้พลังงาน	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑. เครื่องใช้ไฟฟ้า			
๑.๑ เปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	✓		
๑.๒ กำหนดให้ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ ๒๕ องศาเซลเซียส	✓		
๑.๓ ปิดเครื่องปรับอากาศ ช่วงเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	✓		
๑.๔ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า รวมทั้งถอดปลั๊กเมื่อไม่ได้ใช้งาน	✓		
๑.๕ การจัดซื้อหรือเปลี่ยนอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าควรเป็นอุปกรณ์ประหยัดพลังงาน	✓		
๒. ไฟฟ้าและแสงสว่าง			
๒.๑ เปิดไฟเฉพาะจุดที่มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและมีผู้ใช้บริการ	✓		
๒.๒ ปิดไฟทุกครั้งเมื่อไม่ได้ใช้งาน	✓		
๒.๓ หมั่นตรวจสอบหลอดไฟเป็นประจำ และหากพบหลอดไฟฟ้าชำรุดใช้งานไม่ได้ ให้รีบแจ้งผู้รับผิดชอบ	✓		
๒.๔ การติดตั้งหรือเปลี่ยนหลอดไฟควรเป็นอุปกรณ์ประหยัดพลังงานทุกครั้ง	✓		
๓. เครื่องคอมพิวเตอร์			
๓.๑ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ได้ใช้งาน หรือมีความจำเป็นต้องเปิดเครื่องทิ้งไว้ ควรปิดหน้าจอ	✓		
๓.๒ ตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์เป็นประจำ	✓		
ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการการประหยัดไฟฟ้าในพื้นที่ทำงาน ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และศูนย์ภาษา	100		



 (นางสาวไพรสุดา ปานพรม)
 คณะทำงาน หมวด ๓
 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน
 ผู้ตรวจสอบ
 วันที่ 31 ก.ค. 68



 (นางสาวกุลณัฐา ธัญรัฐธินนท์)
 หัวหน้าคณะทำงาน หมวด ๓
 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน
 ผู้ทวนสอบ
 วันที่ 31 ก.ค. 68

บันทึกการปฏิบัติตามมาตรการการใช้ไฟฟ้า
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และศูนย์ภาษา

มาตรการการใช้พลังงาน	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑. เครื่องใช้ไฟฟ้า			
๑.๑ เปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	✓		
๑.๒ กำหนดให้ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ ๒๕ องศาเซลเซียส	✓		
๑.๓ ปิดเครื่องปรับอากาศ ช่วงเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	✓		
๑.๔ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า รวมทั้งถอดปลั๊กเมื่อไม่ได้ใช้งาน	✓		
๑.๕ การจัดซื้อหรือเปลี่ยนอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าควรเป็นอุปกรณ์ประหยัดพลังงาน	✓		
๒. ไฟฟ้าและแสงสว่าง			
๒.๑ เปิดไฟเฉพาะจุดที่มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและมีผู้ใช้บริการ	✓		
๒.๒ ปิดไฟทุกครั้งเมื่อไม่ได้ใช้งาน	✓		
๒.๓ หมั่นตรวจสอบหลอดไฟเป็นประจำ และหากพบหลอดไฟฟ้าชำรุดใช้งานไม่ได้ ให้รีบแจ้งผู้รับผิดชอบ	✓		
๒.๔ การติดตั้งหรือเปลี่ยนหลอดไฟควรเป็นอุปกรณ์ประหยัดพลังงานทุกครั้ง	✓		
๓. เครื่องคอมพิวเตอร์			
๓.๑ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ได้ใช้งาน หรือมีความจำเป็นต้องเปิดเครื่องทิ้งไว้ ควรปิดหน้าจอ	✓		
๓.๒ ตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์เป็นประจำ	✓		
ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการการประหยัดไฟฟ้าในพื้นที่ทำงาน ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และศูนย์ภาษา	100		



 (นางสาวไพรสุดา ปานพรม)
 คณะทำงาน หมวด ๓
 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน
 ผู้ตรวจสอบ
 วันที่ 31 ส.ค. ๖๘



 (นางสาวกุลธัญญา ธัญรัฐธินนท์)
 หัวหน้าคณะทำงาน หมวด ๓
 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน
 ผู้ทวนสอบ
 วันที่ 31 ส.ค. ๖๘

บันทึกการปฏิบัติตามมาตรการการใช้ไฟฟ้า
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และศูนย์ภาษา

มาตรการการใช้พลังงาน	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑. เครื่องใช้ไฟฟ้า			
๑.๑ เปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	✓		
๑.๒ กำหนดให้ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ ๒๕ องศาเซลเซียส	✓		
๑.๓ ปิดเครื่องปรับอากาศ ช่วงเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	✓		
๑.๔ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า รวมทั้งถอดปลั๊กเมื่อไม่ได้ใช้งาน	✓		
๑.๕ การจัดซื้อหรือเปลี่ยนอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าควรเป็นอุปกรณ์ประหยัดพลังงาน	✓		
๒. ไฟฟ้าและแสงสว่าง			
๒.๑ เปิดไฟเฉพาะจุดที่มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและมีผู้ใช้บริการ	✓		
๒.๒ ปิดไฟทุกครั้งเมื่อไม่ได้ใช้งาน	✓		
๒.๓ หมั่นตรวจสอบหลอดไฟเป็นประจำ และหากพบหลอดไฟฟ้าชำรุดใช้งานไม่ได้ ให้รีบแจ้งผู้รับผิดชอบ	✓		
๒.๔ การติดตั้งหรือเปลี่ยนหลอดไฟควรเป็นอุปกรณ์ประหยัดพลังงานทุกครั้ง	✓		
๓. เครื่องคอมพิวเตอร์			
๓.๑ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ได้ใช้งาน หรือมีความจำเป็นต้องเปิดเครื่องทิ้งไว้ ควรปิดหน้าจอ	✓		
๓.๒ ตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์เป็นประจำ	✓		
ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการการประหยัดไฟฟ้าในพื้นที่ทำงาน ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และศูนย์ภาษา	100		



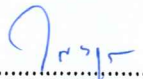
 (นางสาวไพรสุดา ปานพรม)
 คณะทำงาน หมวด ๓
 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน
 ผู้ตรวจสอบ
 วันที่ 30 ก.ค. ๖8



 (นางสาวกุลสุธา ธีรัฐฐิตินนท์)
 หัวหน้าคณะทำงาน หมวด ๓
 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน
 ผู้ทวนสอบ
 วันที่ 30 ก.ค. ๖8

บันทึกการปฏิบัติตามมาตรการการใช้ไฟฟ้า
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และศูนย์ภาษา

มาตรการการใช้พลังงาน	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑. เครื่องใช้ไฟฟ้า			
๑.๑ เปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	✓		
๑.๒ กำหนดให้ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ ๒๕ องศาเซลเซียส	✓		
๑.๓ ปิดเครื่องปรับอากาศ ช่วงเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	✓		
๑.๔ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า รวมทั้งถอดปลั๊กเมื่อไม่ได้ใช้งาน	✓		
๑.๕ การจัดซื้อหรือเปลี่ยนอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าควรเป็นอุปกรณ์ประหยัดพลังงาน	✓		
๒. ไฟฟ้าและแสงสว่าง			
๒.๑ เปิดไฟเฉพาะจุดที่มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและมีผู้ใช้บริการ	✓		
๒.๒ ปิดไฟทุกครั้งเมื่อไม่ได้ใช้งาน	✓		
๒.๓ หมั่นตรวจสอบหลอดไฟเป็นประจำ และหากพบหลอดไฟฟ้าชำรุดใช้งานไม่ได้ ให้รีบแจ้งผู้รับผิดชอบ	✓		
๒.๔ การติดตั้งหรือเปลี่ยนหลอดไฟควรเป็นอุปกรณ์ประหยัดพลังงานทุกครั้ง	✓		
๓. เครื่องคอมพิวเตอร์			
๓.๑ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ได้ใช้งาน หรือมีความจำเป็นต้องเปิดเครื่องทิ้งไว้ ควรปิดหน้าจอ	✓		
๓.๒ ตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์เป็นประจำ	✓		
ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการการประหยัดไฟฟ้าในพื้นที่ทำงาน ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และศูนย์ภาษา	100		


 (นางสาวไพรสุดา ปานพรม)
 คณะทำงาน หมวด ๓
 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน
 ผู้ตรวจสอบ
 วันที่ 31 ต.ค. ๖๘


 (นางสาวกุลสุธา ธีรรัฐคุณินท์)
 หัวหน้าคณะทำงาน หมวด ๓
 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน
 ผู้ทวนสอบ
 วันที่ 31 ต.ค. ๖๘

บันทึกการปฏิบัติตามมาตรการการใช้ไฟฟ้า
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และศูนย์ภาษา

มาตรการการใช้พลังงาน	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑. เครื่องใช้ไฟฟ้า			
๑.๑ เปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	✓		
๑.๒ กำหนดให้ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ ๒๕ องศาเซลเซียส	✓		
๑.๓ ปิดเครื่องปรับอากาศ ช่วงเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	✓		
๑.๔ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า รวมทั้งถอดปลั๊กเมื่อไม่ได้ใช้งาน	✓		
๑.๕ การจัดซื้อหรือเปลี่ยนอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าควรเป็นอุปกรณ์ประหยัดพลังงาน	✓		
๒. ไฟฟ้าและแสงสว่าง			
๒.๑ เปิดไฟเฉพาะจุดที่มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและมีผู้ใช้บริการ	✓		
๒.๒ ปิดไฟทุกครั้งเมื่อไม่ได้ใช้งาน	✓		
๒.๓ หมั่นตรวจสอบหลอดไฟเป็นประจำ และหากพบหลอดไฟฟ้าชำรุดใช้งานไม่ได้ ให้รีบแจ้งผู้รับผิดชอบ	✓		
๒.๔ การติดตั้งหรือเปลี่ยนหลอดไฟควรเป็นอุปกรณ์ประหยัดพลังงานทุกครั้ง	✓		
๓. เครื่องคอมพิวเตอร์			
๓.๑ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ได้ใช้งาน หรือมีความจำเป็นต้องเปิดเครื่องทิ้งไว้ ควรปิดหน้าจอ	✓		
๓.๒ ตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์เป็นประจำ	✓		
ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการการประหยัดไฟฟ้าในพื้นที่ทำงาน ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และศูนย์ภาษา	100		

.....
(นางสาวไพรสุดา ปานพรม)
คณะทำงาน หมวด ๓
การใช้ทรัพยากรและพลังงาน
ผู้ตรวจสอบ
วันที่ 30 พ.ค. 68

.....
(นางสาวกุลณัฐา ธัญรัฐภูมินนท์)
หัวหน้าคณะทำงาน หมวด ๓
การใช้ทรัพยากรและพลังงาน
ผู้ทวนสอบ
วันที่ 30 พ.ค. 68