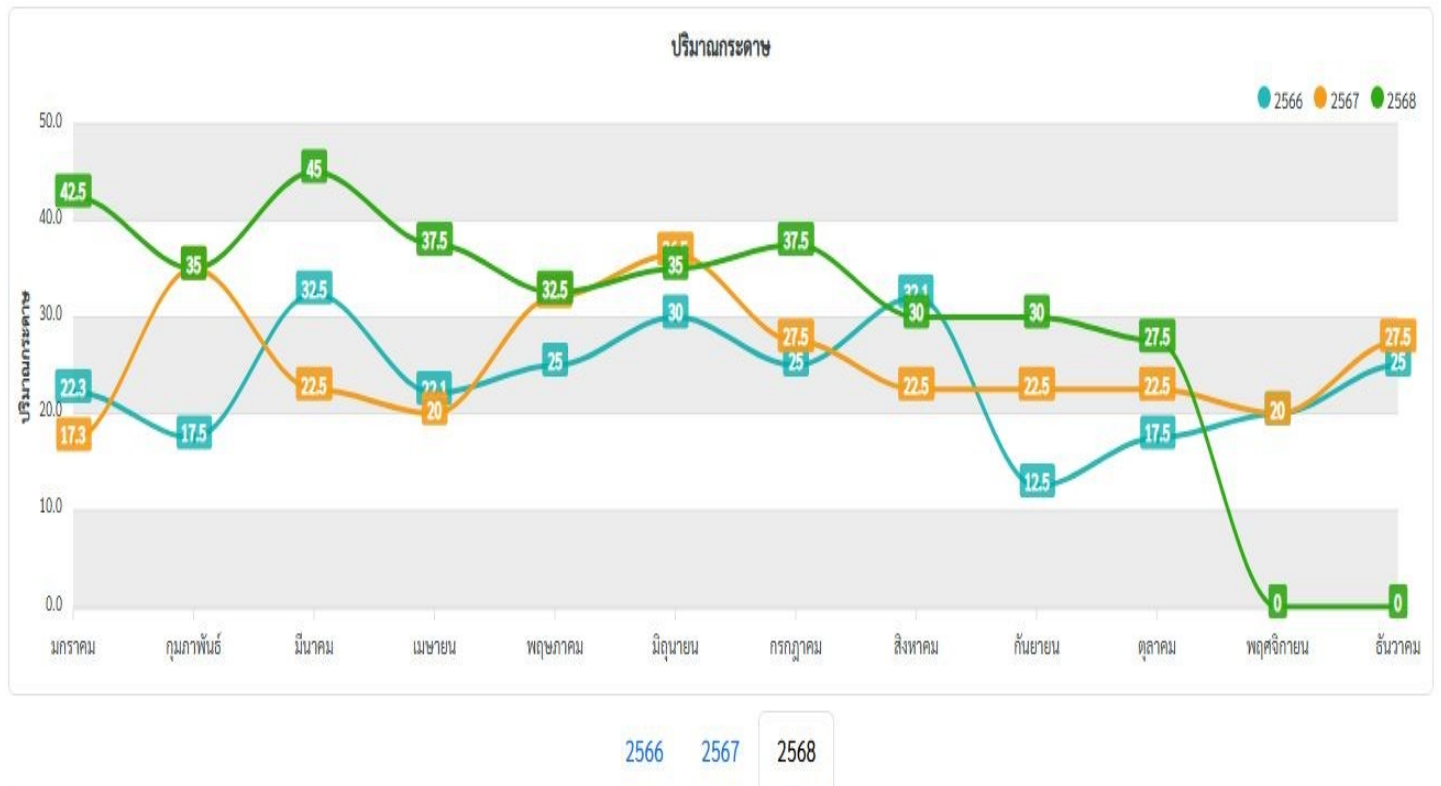


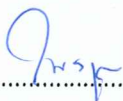
เอกสารประกอบ 3.3 การใช้ทรัพยากรอื่น ๆ

3.3.2 มีการจัดทำข้อมูลการใช้กระดาษต่อหน่วย เปรียบเทียบกับเป้าหมาย



บันทึกการปฏิบัติตามมาตรการการใช้กระดาษ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และศูนย์ภาษา

มาตรการการใช้พลังงาน	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑. คัดแยกกระดาษที่ใช้แล้ว ๒ หน้า และกระดาษที่ใช้แล้วหน้าเดียว เพื่อให้สะดวกต่อการนำกลับมาใช้ใหม่ (Reuse)	✓		
๒. นำกระดาษใช้แล้ว ๑ หน้า มาใช้ทำเอกสารหรือสำเนาเอกสารที่ไม่สำคัญในสำนักงาน	✓		
๓. ใช้วิธีการส่งเอกสารผ่านระบบออนไลน์ เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ	✓		
๔. ถ่ายเอกสารหรือพิมพ์เอกสารด้วยกระดาษใหม่ เฉพาะเอกสารสำคัญหรือส่งภายนอกเท่านั้น	✓		
๕. สร้างความตระหนักแก่บุคลากรให้เห็นถึงความสำคัญของการลดใช้กระดาษ และการนำกระดาษกลับมาใช้ใหม่	✓		
ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการการประหยัดไฟฟ้าในพื้นที่ทำงานของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และศูนย์ภาษา	100		



 (นางสาวไพรสุดา ปานพรม)
 คณะทำงาน หมวด ๓
 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน
 ผู้ตรวจสอบ
 วันที่..... 31 ม.ค. 68



 (นางสาวกุลณี ฐา อัญรัฐดินนธ์)
 หัวหน้าคณะทำงาน หมวด ๓
 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน
 ผู้ทวนสอบ
 วันที่..... 31 ม.ค. 68

บันทึกการปฏิบัติตามมาตรการการใช้กระดาษ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และศูนย์ภาษา

มาตรการการใช้พลังงาน	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑. คัดแยกกระดาษที่ใช้แล้ว ๒ หน้า และกระดาษที่ใช้แล้วหน้าเดียว เพื่อให้สะดวกต่อการนำกลับมาใช้ใหม่ (Reuse)	✓		
๒. นำกระดาษใช้แล้ว ๑ หน้า มาใช้ทำเอกสารหรือสำเนาเอกสารที่ไม่สำคัญในสำนักงาน	✓		
๓. ใช้วิธีการส่งเอกสารผ่านระบบออนไลน์ เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ	✓		
๔. ถ่ายเอกสารหรือพิมพ์เอกสารด้วยกระดาษใหม่ เฉพาะเอกสารสำคัญหรือส่งภายนอกเท่านั้น	✓		
๕. สร้างความตระหนักแก่บุคลากรให้เห็นถึงความสำคัญของการลดใช้กระดาษ และการนำกระดาษกลับมาใช้ใหม่	✓		
ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการการประหยัดไฟฟ้าในพื้นที่ทำงานของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และศูนย์ภาษา	100		



 (นางสาวไพรสุดา ปานพรม)
 คณะทำงาน หมวด ๓
 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน
 ผู้ตรวจสอบ
 วันที่ 28 ก.พ. 68

.....
 (นางสาวกุลณัฐา ธีรัฐาธินนท์)
 หัวหน้าคณะทำงาน หมวด ๓
 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน
 ผู้ทวนสอบ
 วันที่ 28 ก.พ. 68

บันทึกการปฏิบัติตามมาตรการการใช้กระดาษ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และศูนย์ภาษา

มาตรการการใช้พลังงาน	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑. คัดแยกกระดาษที่ใช้แล้ว ๒ หน้า และกระดาษที่ใช้แล้วหน้าเดียว เพื่อให้สะดวกต่อการนำกลับมาใช้ใหม่ (Reuse)	✓		
๒. นำกระดาษใช้แล้ว ๑ หน้า มาใช้ทำเอกสารหรือสำเนาเอกสารที่ไม่สำคัญในสำนักงาน	✓		
๓. ใช้วิธีการส่งเอกสารผ่านระบบออนไลน์ เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ	✓		
๔. ถ่ายเอกสารหรือพิมพ์เอกสารด้วยกระดาษใหม่ เฉพาะเอกสารสำคัญหรือส่งภายนอกเท่านั้น	✓		
๕. สร้างความตระหนักแก่บุคลากรให้เห็นถึงความสำคัญของการลดใช้กระดาษ และการนำกระดาษกลับมาใช้ใหม่	✓		
ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการการประหยัดไฟฟ้าในพื้นที่ทำงานของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และศูนย์ภาษา	100		



 (นางสาวไพรสุดา ปานพรหม)
 คณะทำงาน หมวด ๓
 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน
 ผู้ตรวจสอบ
 วันที่ 31 มี.ค. ๖8

.....
 (นางสาวกุลณัฐฐา ธีญรัฐวัฒนินท์)
 หัวหน้าคณะทำงาน หมวด ๓
 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน
 ผู้ทวนสอบ
 วันที่ 31 มี.ค. ๖8

บันทึกการปฏิบัติตามมาตรการการใช้กระดาษ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และศูนย์ภาษา

มาตรการการใช้พลังงาน	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑. คัดแยกกระดาษที่ใช้แล้ว ๒ หน้า และกระดาษที่ใช้แล้วหน้าเดียว เพื่อให้สะดวกต่อการนำกลับมาใช้ใหม่ (Reuse)	✓		
๒. นำกระดาษใช้แล้ว ๑ หน้า มาใช้ทำเอกสารหรือสำเนาเอกสารที่ไม่สำคัญในสำนักงาน	✓		
๓. ใช้วิธีการส่งเอกสารผ่านระบบออนไลน์ เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ	✓		
๔. ถ่ายเอกสารหรือพิมพ์เอกสารด้วยกระดาษใหม่ เฉพาะเอกสารสำคัญหรือส่งภายนอกเท่านั้น	✓		
๕. สร้างความตระหนักแก่บุคลากรให้เห็นถึงความสำคัญของการลดใช้กระดาษ และการนำกระดาษกลับมาใช้ใหม่	✓		
ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการการประหยัดไฟฟ้าในพื้นที่ทำงานของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และศูนย์ภาษา	100		



 (นางสาวไพรสุดา ปานพรหม)
 คณะทำงาน หมวด ๓
 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน
 ผู้ตรวจสอบ
 วันที่ 30 เม.ย. 68



 (นางสาวกุลณัฐา อธิรัฐวัฒนินท์)
 หัวหน้าคณะทำงาน หมวด ๓
 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน
 ผู้ทวนสอบ
 วันที่ 30 เม.ย. 68

บันทึกการปฏิบัติตามมาตรการการใช้กระดาษ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และศูนย์ภาษา

มาตรการการใช้พลังงาน	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑. คัดแยกกระดาษที่ใช้แล้ว ๒ หน้า และกระดาษที่ใช้แล้วหน้าเดียว เพื่อให้สะดวกต่อการนำกลับมาใช้ใหม่ (Reuse)	✓		
๒. นำกระดาษใช้แล้ว ๑ หน้า มาใช้ทำเอกสารหรือสำเนาเอกสารที่ไม่สำคัญในสำนักงาน	✓		
๓. ใช้วิธีการส่งเอกสารผ่านระบบออนไลน์ เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ	✓		
๔. ถ่ายเอกสารหรือพิมพ์เอกสารด้วยกระดาษใหม่ เฉพาะเอกสารสำคัญหรือส่งภายนอกเท่านั้น	✓		
๕. สร้างความตระหนักแก่บุคลากรให้เห็นถึงความสำคัญของการลดใช้กระดาษ และการนำกระดาษกลับมาใช้ใหม่	✓		
ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการการประหยัดไฟฟ้าในพื้นที่ทำงานของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และศูนย์ภาษา	100		

.....
(นางสาวไพรสุดา ปานพรม)
คณะทำงาน หมวด ๓
การใช้ทรัพยากรและพลังงาน
ผู้ตรวจสอบ
วันที่ 31 พ.ค. 68

.....
(นางสาวกุลณัฐา ธีรัฐาตนิพนธ์)
หัวหน้าคณะทำงาน หมวด ๓
การใช้ทรัพยากรและพลังงาน
ผู้ทวนสอบ
วันที่ 31 พ.ค. 68

บันทึกการปฏิบัติตามมาตรการการใช้กระดาษ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และศูนย์ภาษา

มาตรการการใช้พลังงาน	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑. คัดแยกกระดาษที่ใช้แล้ว ๒ หน้า และกระดาษที่ใช้แล้วหน้าเดียว เพื่อให้สะดวกต่อการนำกลับมาใช้ใหม่ (Reuse)	✓		
๒. นำกระดาษใช้แล้ว ๑ หน้า มาใช้ทำเอกสารหรือสำเนาเอกสารที่ไม่สำคัญในสำนักงาน	✓		
๓. ใช้วิธีการส่งเอกสารผ่านระบบออนไลน์ เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ	✓		
๔. ถ่ายเอกสารหรือพิมพ์เอกสารด้วยกระดาษใหม่ เฉพาะเอกสารสำคัญหรือส่งภายนอกเท่านั้น	✓		
๕. สร้างความตระหนักแก่บุคลากรให้เห็นถึงความสำคัญของการลดใช้กระดาษ และการนำกระดาษกลับมาใช้ใหม่	✓		
ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการการประหยัดไฟฟ้าในพื้นที่ทำงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และศูนย์ภาษา	100		



 (นางสาวไพรสุดา ปานพรหม)
 คณะทำงาน หมวด ๓
 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน
 ผู้ตรวจสอบ
 วันที่ 30 มี.ย. 68



 (นางสาวกุลสุธา ธีรรัฐคุณินท์)
 หัวหน้าคณะทำงาน หมวด ๓
 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน
 ผู้ทวนสอบ
 วันที่ 30 ส.ย. 68

บันทึกการปฏิบัติตามมาตรการการใช้กระดาษ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และศูนย์ภาษา

มาตรการการใช้พลังงาน	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑. คัดแยกกระดาษที่ใช้แล้ว ๒ หน้า และกระดาษที่ใช้แล้วหน้าเดียว เพื่อให้สะดวกต่อการนำกลับมาใช้ใหม่ (Reuse)	✓		
๒. นำกระดาษใช้แล้ว ๑ หน้า มาใช้ทำเอกสารหรือสำเนาเอกสารที่ไม่สำคัญในสำนักงาน	✓		
๓. ใช้วิธีการส่งเอกสารผ่านระบบออนไลน์ เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ	✓		
๔. ถ่ายเอกสารหรือพิมพ์เอกสารด้วยกระดาษใหม่ เฉพาะเอกสารสำคัญหรือส่งภายนอกเท่านั้น	✓		
๕. สร้างความตระหนักแก่บุคลากรให้เห็นถึงความสำคัญของการลดใช้กระดาษ และการนำกระดาษกลับมาใช้ใหม่	✓		
ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการการประหยัดไฟฟ้าในพื้นที่ทำงานของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และศูนย์ภาษา	100		



 (นางสาวไพรสุดา ปานพรหม)
 คณะทำงาน หมวด ๓
 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน
 ผู้ตรวจสอบ
 วันที่ 31 ธ.ค. 68

.....
 (นางสาวกุลณัฐา ธีรัฐาตนิพนธ์)
 หัวหน้าคณะทำงาน หมวด ๓
 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน
 ผู้ทวนสอบ
 วันที่ 31 ธ.ค. 68

บันทึกการปฏิบัติตามมาตรการการใช้กระดาษ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และศูนย์ภาษา

มาตรการการใช้พลังงาน	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑. คัดแยกกระดาษที่ใช้แล้ว ๒ หน้า และกระดาษที่ใช้แล้วหน้าเดียว เพื่อให้สะดวกต่อการนำกลับมาใช้ใหม่ (Reuse)	✓		
๒. นำกระดาษใช้แล้ว ๑ หน้า มาใช้ทำเอกสารหรือสำเนาเอกสารที่ไม่สำคัญในสำนักงาน	✓		
๓. ใช้วิธีการส่งเอกสารผ่านระบบออนไลน์ เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ	✓		
๔. ถ่ายเอกสารหรือพิมพ์เอกสารด้วยกระดาษใหม่ เฉพาะเอกสารสำคัญหรือส่งภายนอกเท่านั้น	✓		
๕. สร้างความตระหนักแก่บุคลากรให้เห็นถึงความสำคัญของการลดใช้กระดาษ และการนำกระดาษกลับมาใช้ใหม่	✓		
ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการการประหยัดไฟฟ้าในพื้นที่ทำงานของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และศูนย์ภาษา	100		



 (นางสาวไพรสุดา ปานพรม)
 คณะทำงาน หมวด ๓
 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน
 ผู้ตรวจสอบ
 วันที่ 31 ส.ค. 68



 (นางสาวกุลณีฐา ธีรัฐฐิตินนท์)
 หัวหน้าคณะทำงาน หมวด ๓
 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน
 ผู้ทวนสอบ
 วันที่ 31 ส.ค. 68

บันทึกการปฏิบัติตามมาตรการการใช้กระดาษ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และศูนย์ภาษา

มาตรการการใช้พลังงาน	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑. คัดแยกกระดาษที่ใช้แล้ว ๒ หน้า และกระดาษที่ใช้แล้วหน้าเดียว เพื่อให้สะดวกต่อการนำกลับมาใช้ใหม่ (Reuse)	✓		
๒. นำกระดาษใช้แล้ว ๑ หน้า มาใช้ทำเอกสารหรือสำเนาเอกสารที่ไม่สำคัญในสำนักงาน	✓		
๓. ใช้วิธีการส่งเอกสารผ่านระบบออนไลน์ เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ	✓		
๔. ถ่ายเอกสารหรือพิมพ์เอกสารด้วยกระดาษใหม่ เฉพาะเอกสารสำคัญหรือส่งภายนอกเท่านั้น	✓		
๕. สร้างความตระหนักแก่บุคลากรให้เห็นถึงความสำคัญของการลดใช้กระดาษ และการนำกระดาษกลับมาใช้ใหม่	✓		
ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการการประหยัดไฟฟ้าในพื้นที่ทำงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และศูนย์ภาษา	100		



 (นางสาวไพรสุดา ปานพรหม)
 คณะทำงาน หมวด ๓
 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน
 ผู้ตรวจสอบ
 วันที่ ๒๐ ก.ย. ๖๕



 (นางสาวกุลณัฐา ชาญฐินนิต)
 หัวหน้าคณะทำงาน หมวด ๓
 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน
 ผู้ทวนสอบ
 วันที่ 30 ก.ย. ๖๕

บันทึกการปฏิบัติตามมาตรการการใช้กระดาษ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และศูนย์ภาษา

มาตรการการใช้พลังงาน	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑. คัดแยกกระดาษที่ใช้แล้ว ๒ หน้า และกระดาษที่ใช้แล้วหน้าเดียว เพื่อให้สะดวกต่อการนำกลับมาใช้ใหม่ (Reuse)	✓		
๒. นำกระดาษใช้แล้ว ๑ หน้า มาใช้ทำเอกสารหรือสำเนาเอกสารที่ไม่สำคัญในสำนักงาน	✓		
๓. ใช้วิธีการส่งเอกสารผ่านระบบออนไลน์ เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ	✓		
๔. ถ่ายเอกสารหรือพิมพ์เอกสารด้วยกระดาษใหม่ เฉพาะเอกสารสำคัญหรือส่งภายนอกเท่านั้น	✓		
๕. สร้างความตระหนักแก่บุคลากรให้เห็นถึงความสำคัญของการลดใช้กระดาษ และการนำกระดาษกลับมาใช้ใหม่	✓		
ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการการประหยัดไฟฟ้าในพื้นที่ทำงานของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และศูนย์ภาษา	100		



 (นางสาวไพรสุดา ปานพรม)
 คณะทำงาน หมวด ๓
 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน
 ผู้ตรวจสอบ
 วันที่ 21 ต.ค. 68



 (นางสาวกุลณัฐา ธีรัฐตินนท์)
 หัวหน้าคณะทำงาน หมวด ๓
 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน
 ผู้ทวนสอบ
 วันที่ 31 ต.ค. 68

บันทึกการปฏิบัติตามมาตรการการใช้กระดาษ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และศูนย์ภาษา

มาตรการการใช้พลังงาน	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑. คัดแยกกระดาษที่ใช้แล้ว ๒ หน้า และกระดาษที่ใช้แล้วหน้าเดียว เพื่อให้สะดวกต่อการนำกลับมาใช้ใหม่ (Reuse)	✓		
๒. นำกระดาษใช้แล้ว ๑ หน้า มาใช้ทำเอกสารหรือสำเนาเอกสารที่ไม่สำคัญในสำนักงาน	✓		
๓. ใช้วิธีการส่งเอกสารผ่านระบบออนไลน์ เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ	✓		
๔. ถ่ายเอกสารหรือพิมพ์เอกสารด้วยกระดาษใหม่ เฉพาะเอกสารสำคัญหรือส่งภายนอกเท่านั้น	✓		
๕. สร้างความตระหนักแก่บุคลากรให้เห็นถึงความสำคัญของการลดใช้กระดาษ และการนำกระดาษกลับมาใช้ใหม่	✓		
ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการการประหยัดไฟฟ้าในพื้นที่ทำงานของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และศูนย์ภาษา	100		



 (นางสาวไพรสุตา ปานพรหม)
 คณะทำงาน หมวด ๓
 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน
 ผู้ตรวจสอบ
 วันที่ 30 พ.ค. ๖5

.....
 (นางสาวกุลณัฐา ธัญรัฐคุณินท์)
 หัวหน้าคณะทำงาน หมวด ๓
 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน
 ผู้ทวนสอบ
 วันที่ 30 พ.ค. ๖๕