

## แผนการดูแลพื้นที่ของสำนักงาน ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และศูนย์ภาษา ประจำปี 2567

ลำดับ	รายละเอียด/พื้นที่	ความถี่	เดือน												ผู้รับผิดชอบ	
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1	ชั้นที่ 1															
	1.1 ลานจอดรถ	ทุกวัน	/	/	/	/	/									แม่บ้าน
	1.2 สำนักวิทยบริการฯ ได้แก่ สำนักงาน ผอ. ห้องทำงาน ห้องประชุมราชพฤกษ์															ผู้ปฏิบัติงาน/
	ห้องรับประทานอาหาร ห้องเก็บของ ห้องน้ำหญิง	ทุกวัน	/	/	/	/	/									แม่บ้าน
	1.3 ศูนย์ภาษา ได้แก่ สำนักงาน ห้องทำงาน ห้องรับประทานอาหาร ห้องน้ำชาย	ทุกวัน	/	/	/	/	/									แม่บ้าน
2	ชั้นที่ 2															
	2.1 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ได้แก่ Lab1, Lab2, Lab3, Lab4	ทุกสัปดาห์	/	/	/	/	/									แม่บ้าน
	2.2 ห้องเซิร์ฟเวอร์ (Server Room) และห้องทำงานเครือข่ายฯ	ทุกเดือน	/	/	/	/	/									หัวหน้างาน
	2.3 ห้องทำงานฝ่ายบริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต	ทุกสัปดาห์	/	/	/	/	/									แม่บ้าน
3	ชั้นที่ 3															
	ห้องทำงาน และห้องปฏิบัติการสอบของศูนย์ภาษา	ทุกวัน	/	/	/	/	/									แม่บ้าน
4	ชั้นที่ 4															
	4.1 ห้องประชุมพระบาง	ทุกวัน	/	/	/	/	/									แม่บ้าน
	4.2 ห้องประชุมซอนตะวัน	ทุกวัน	/	/	/	/	/									แม่บ้าน
	4.3 ห้องจัดเก็บอุปกรณ์วัสดุ ของห้องประชุม	ทุกวัน	/	/	/	/	/									แม่บ้าน
5	ห้องโถง	ทุกสัปดาห์	/	/	/	/	/									แม่บ้าน
6	บันได / ลิฟต์	ทุกสัปดาห์	/	/	/	/	/									แม่บ้าน

จัดทำโดย

(นางสาวจรีญา ทิพย์หทัย)

วันที่ 30 มกราคม 2567

ตรวจสอบโดย

(นายอนุวัฒน์ แสงอ่อน)

วันที่ 30 มกราคม 2567

อนุมัติโดย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ศักดิ์ ศิริโสม)

วันที่ 30 มกราคม 2567

































































































































































































